

## Algemene bepalingen bij gebruik van de “Zalen Moretus”

### Algemene bepalingen:

De lokalen staan ter beschikking van alle organisaties en voor alle activiteiten die niet strijdig zijn met de parochiale doelstellingen en de hieraan verbonden morele principes.

Het bestuur behoudt zich het recht bepaalde activiteiten te weigeren die in strijd zijn met ons gedachtegoed.

1. Gebruikers De volgende categorieën komen in aanmerking voor gebruik van de zalen:
  1. Parochiale verenigingen.
  2. Niet parochiale verenigingen
  3. Particulieren
  4. Bedrijven
2. Vzw Moretus stelt zijn faciliteiten NIET ter beschikking voor :
  - Activiteiten die in één of andere vorm in strijd kunnen zijn met de democratische basisprincipes van onze samenleving of die in strijd zijn met de openbare orde of goede zeden.
  - Geen enkele gebruiker mag de infrastructuur onderverhuren of laten gebruiken door iemand anders behoudens toestemming van het bestuur.
3. De aanvrager treedt op in eigen naam of als verantwoordelijke van een vereniging. Op de gebruiksovereenkomst dient een hoofdelijk aansprakelijke vermeld te worden voor het naleven van de algemene bepalingen.
4. De reservatie van de zaal (zalen) is voorlopig aanvaardt vanaf de ondertekening van de gebruiksovereenkomst én de betaling van het voorschot. Zij wordt definitief bij voldoen van saldo en waarborg. Zij moeten ten laatste voldaan zijn 3 weken voor aanvang van het evenement. Waarborg is gelijk aan de gebruiksprijs.
5. De gebruiker mag, zonder schriftelijke toelating van de verantwoordelijke van de beheerraad, niet aan derden verhuren, noch geheel noch gedeeltelijk. Indien zou blijken dat de gegevens, die door de aanvrager werden verstrekt, onvolledig of niet juist waren, waardoor ten onrechte een geringere gebruiksvergoeding werd aangerekend, zal een sanctie worden toegepast. De gebruiksvergoeding zal worden aangepast en vermeerderd worden met een bedrag van €50. Bewijs betreffende de identiteit van de organisator en aard van de activiteit kan gevraagd worden.
6. De gebruiker is verantwoordelijk voor het stijlvol verloop van de activiteiten en voor alle nadelige gevolgen en eventuele incidenten welke mochten voortvloeien uit het niet naleven van deze algemene bepaling.

De beheerder van de za(a)l(en) Moretus is nooit verantwoordelijk tegenover de ondergetekende gebruiker noch tegenover derden voor de ongevallen die zouden gebeuren bij het gebruik der gebouwen.

De verantwoordelijke van de beheerraad behoudt zich het recht te allen tijde de zaal te betreden om na te gaan of de activiteit overeenstemt met het doel van dit reglement. Indien de activiteit niet overeenstemt met en strijdig is met de parochiale doelstellingen en de hieraan verbonden morele principes, heeft de verantwoordelijke van de beheerraad het recht onmiddellijk de zaal te doen ontruimen en alle verdere activiteiten stop te zetten, zonder dat de gebruiker enige vorm van schadevergoeding kan eisen.

### **Uitrusting :**

Behoudens toestemming van het bestuur zal niets van de in de zaal aanwezige materialen buiten de zaal gebruikt worden. Tafels en stoelen mogen in geen enkel geval buiten op de parking.

Is in de feestzaal vast aanwezig: - Een geïnstalleerde toog, afwasbak, glazen, frigo's. - Tafels en stoelen. - Muziekinstallatie – Beamer.

Het gebruik van de in de zaal vast aanwezige materialen (tafels, stoelen) is inbegrepen in de gebruiksvergoeding.

Bij gebruik van de keuken is inbegrepen: het gebruik van gasvuren, frigo's, diepvriezer, bakovens, koffiezet, keukengerief (pannen, ketels, borden, tassen, glazen, bestek).

De gebruikte materialen moeten ingeleverd worden in de toestand zoals ze werden ter beschikking gesteld, zoniet zal hiervoor een extra vergoeding aangerekend worden afhankelijk van de gepresterde tijd.

Parking (exclusief ter beschikking van de gebruikers van de lokalen).

### **Gebruiksovereenkomst :**

1. De aanvrager krijgt ter bevestiging van de reservering een gebruiksovereenkomst toegestuurd.
2. Een dubbel van het contract moet gedateerd en ondertekend teruggestuurd worden, hetzij per post, hetzij per mail in een duidelijk leesbaar pdf formaat aan [info@pcmoretus.be](mailto:info@pcmoretus.be)
3. Het gevraagde voorschot moet betaald worden binnen de vooropgestelde termijn – dan pas wordt de zaal definitief toegewezen.

### **Beschikbaarheid :**

De locatie is ten vroegste ter beschikking vanaf 8u 's morgens.

Einde van de activiteiten is uiterlijk 02:00 uur.

De zalen mogen niet gebruikt worden voor overnachting.

Van deze afspraken kan afgeweken worden mits toelating van het bestuur en naargelang de beschikbaarheid van de zaal. Indien de zaal op het afgesproken tijdstip niet ontruimd of niet volledig opgeruimd is zoals ze was aanvang dan zal een extra dagprijs worden aangerekend.

### **Annulatie:**

1. In geval, door omstandigheden, de ondergetekende gebruiker afziet van de geplande activiteit dient de verantwoordelijke via mail [info@pcmoretus.be](mailto:info@pcmoretus.be) zo vlug mogelijk op de hoogte gesteld te worden.
2. bij annulatie tot 2 maanden voor datum activiteit kan zonder onkosten
3. bij annulatie tot 4 weken voor datum activiteit wordt de helft van het voorschot aangerekend.
4. Bij laattijdig annuleren wordt enkel de waarborg terugbetaald.
5. Bij bewezen overmacht van buiten uit geldt dit niet.

### **Prijzen:**

1. De zalen worden ter beschikking gesteld aan de prijzen, volgens offerte. Inbegrepen in de prijs van de zaal zijn normale gebruik van verwarming, water, gas en elektriciteit, en basisaanbod WIFI -verbinding.
2. De prijslijst van de dranken is beschikbaar in de vestiging van Moretus – de geldende prijzen van de drank zijn de prijzen die van toepassing zijn op de dag van de activiteit.

### **Verplichtingen van de gebruiker:**

1. De gebruiker dient zich in regel te stellen met alle verplichtingen die op de inrichting van de activiteit vallen waaronder taksen, verzekering, SABAM, enz... Voor de billijke vergoeding wordt door Moretus een jaarlijks forfait betaald als 'polyvalente zaal met activiteiten met drank'
2. De gebruiker verplicht er zich toe alle politie-verplichtingen die wettelijk zijn voorgeschreven betreffende het gebruik van zalen en organiseren van feestelijke activiteiten in de zalen stipt na te leven zowel voor, tijdens als na de activiteit (o.a. aantal toegelaten personen, nachtlawaai... enz.
3. Alle andere wettelijke bepalingen en voorschriften in verband hiermede (exploitatie, veiligheid, enz.) vallen onder de verantwoordelijkheid van ondergetekende gebruiker.
4. Het muziekvolume mag nooit de 90dB(A) overschrijden en dit zowel bij dag als bij nacht waarbij men rekening moet houden dat de muziek binnenshuis moet blijven en

NOOIT buiten hoorbaar mag zijn. Dit wil zeggen, zeker vanaf 22:00 uur ramen en deuren gesloten. Hij dient zich te houden aan de wettelijke en gemeentelijke bepalingen inzake geluidshinder.

5. Om het geluidsvolume te controleren is een geluidsbegrenzer geplaatst. Bij overschrijding van ingestelde geluidsdruk zal de waarschuwingslamp signaal geven. Bij het overschrijden van de ingestelde drempelwaarde zal het stroomcircuit worden onderbroken. Na het verstrijken van de sanctietijd zal de werking worden hersteld.
6. Het aankoppelen van ander versterkende geluidsapparatuur aan de bestaande installatie en boxen is ten strengste verboden.
7. De gebruiker zal zelf zorgen voor een drankvergunning voor sterk alcoholische dranken en de vereffening hiervan indien de regelgeving dit vereist.

### **Veiligheid en hygiëne:**

De gebruiker van de zaal verbindt zich ertoe alle veiligheidsregels in acht te nemen.

1. Er geldt een algemeen rookverbod in de gebouwen
2. Het is niet toegelaten brand veroorzakende materialen zoals kaarsen, fondue of gourmetstellen te gebruiken in het gebouw
3. Het is verboden eigen kookapparaten aan te sluiten of te gebruiken in de zalen/keuken.
4. Andere toestellen in functie van een vergadering of activiteit worden enkel aangesloten in overleg met de verantwoordelijke.
5. Het is uitdrukkelijk verboden nooduitgangen te belemmeren en in- en uitgangen af te sluiten.
6. Het maximaal aantal aanwezige personen in de lokalen dient gerespecteerd. Mag zeker niet overschreden worden. De gebruiker staat in voor de strikte naleving van deze norm. Het bestuur noch haar aangestelde kunnen enige aansprakelijkheid dragen voor de schadelijke gevolgen die rechtstreeks of onrechtstreeks in enig verband staan met het toelaten van een te hoog aantal personen.
7. De aanwezig pictogrammen moeten te allen tijde zichtbaar blijven.
8. Huisdieren zijn verboden zowel in de zalen als in de keuken.
9. Duimspijkers, nagels, plakband e.d. mogen niet worden gebruikt om mededelingen, versieringen, prijslijsten e.d. op te hangen. Hiervoor dienen de daartoe beschikbare zones (magneetwand, prikbord of clickkader) gebruikt te worden. Het beschrijven of beplakken van muren, vensters, deuren, pilaren en plafonds is evenmin toegestaan.

Van deze regels kan enkel worden afgeweken na schriftelijke toestemming van het bestuur.

**Einde van de activiteit :**

Elke activiteit dient om 02:00 uur beëindigd te zijn.

Indien de zaal op het afgesproken tijdstip niet ontruimd of niet volledig opgeruimd is zoals ze was bij de ingebruikname van de zaal, dan zal een extra dagprijs worden aangerekend.

Van deze afspraak kan enkel afgeweken mits toelating van het bestuur en naargelang de beschikbaarheid van de zaal.

De gebruikte infrastructuur wordt volledig afvalvrij gemaakt (ook flyers, affiches,...), Dit geldt voor zowel de vloer (dient geveegd te worden), toog, toiletten, keuken en frigo's.

Wij houden ons aan de voorschriften van de Stad Antwerpen inzake afvalsortering, met respect voor het milieu.

Voor de restafval worden 2 grijze zakken ter beschikking gesteld.

Papier, karton, glas en PMD dient door de gebruiker meegebracht, dient terug te worden meegenomen.